**深圳市律师协会秘书处工作动态**

**（2019年8月1日-8月31日）**

**一、基本信息**

8月，秘书处共收文办理42件，办结文件33件，并做好各项常规工作，具体如下：

**会员业务方面：**

8月，共审核申请实习证业务274件，制作并发放实习证208本，申请面试考核材料223件，变更实习业务67件，组织面试考核22场195人次。办理律管业务129件，发放新批及转所执业证125本。

**律师维权方面：**

8月1日-8月31日，共受理维权案件4宗，其中来访1宗，来电3宗；已立案3宗，办结1宗；为131名社会律师代收代支2019年度意外险、执业险，购买2019年度重疾险，为8名公职律师代收代支执业险；核对保费，完成第一季度律所实习人员、行政人员加保工作，为25名律所实习人员、行政人员代收代支重疾险，为21名律所实习人员、行政人员代收代支意外险。

**纪律查处方面：**

本月共接待投诉人来访、投诉咨询及其他电话咨询约480余次；案件初审情况：对受理的39起投诉案件进行初步审核：其中29起投诉案件初审立案，10起投诉案件不符合立案条件初审不予立案；将31起答辩期满的投诉案件移交调查委调查处理；将13起结束调查的投诉案件移交惩戒委审议处理；结案案件13起，其中投诉不成立案件3起、中止1起，规范执业建议1件，和解撤诉1件，处分7件；审定办结案件的结案文书（规范执业建议书、中止通知书、处分决定书、投诉不成立等），并呈报惩戒委、主管副会长和会长审批、签发，并将结案文书送达双方当事人。对68件案件备案登记，其中涉黑涉恶案件46件；对会员部接收实习人员律所、指导律师、申请接收实习人员律所、报名参加第八届粤港澳律师运动会的律师等行业处分情况进行查询并反馈；8月，对投诉案件受理查处情况进行分类统计表及报送省律协、市司法局及市律师行业党委；接收律师办理黑恶势力备案案件情况及典型案例报市司法局；对受处分律师事务所或律师、在香港设立分所律师事务、境外法律资格考试等现场开具无行业处分证明13份。

**宣传方面：**

8月，起草完成第二届广东公司法务论坛新闻通稿和论坛筹备全过程回顾稿件；起草完成中小律所基地启动仪式市局领导讲话稿及启动仪式新闻信息稿；起草完成上会报告：关于拍摄小视频《我的名字叫“国庆”》的报告；起草完成第二届广东公司法务论坛宣传组工作总结；完成微信编辑28条。

**二、工作动态**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序 号** | **日 期** | **工作内容** |
| 1 | 8月1日 | 1.汇总第三期集中培训结业考试试卷分数并草拟公布结业考试成绩通知；2.起草《关于发起成立深圳市法律服务基金会的报告》提交会长会审议；3.办理市局来文《关于开展首批深圳市“青少年维权岗”创建活动的通知》，发布通知让律所进行报名； |
| 2 | 8月2日 | 1.办理完成《深圳市中级人民法院深圳市人民检察院 深圳市公安局 深圳市司法局 深圳市发展和改革委员会印发关于办理侵犯知识产权刑事案件侵权产品价格认定相关问题的意见（试行）的通知》上网及律师代表群发通知；2.邀请市局有关负责人参加第二期维权联络员培训，向市局发活动邀请函；3.通知对接的委员会主任协助落实深圳市知名大中型企业的法务部负责人或以上职务人员参加第二届广东企业法律服务论坛；4.开展党支部国防教育专题学习活动。 |
| 3 | 8月3-5日 | 1.协助创新委开展企业合规管理沙龙；2.协助培训委开展法律技能巡回讲座之“房地产、建设工程法律服务技能”（第四轮▪律师学院站）；3.随同林昌炽会长前往最高院第一巡回法庭邀请第二届广东企业法务论坛发言嘉宾；4.派员参加第二届广东企业法律服务论坛筹备会；5.办理完成省律协交办的《各地级以上市涉政府产权纠纷问题线索统计表、各地级以上市涉政府产权纠纷问题重点案件线索情况表》收集、上报；6.协助维权委赴深圳市税务局座谈；7.起草关于推进《深圳市进一步保障律师调查取证权利的若干规定（草案）》的工作情况报告；8.协助维权委召开第二十五次主任会议；9.了解我市援藏律师在服务地工作、生活现状；10.协助国际委修改关于涉外律师境外培训报告。 |
| 4 | 8月6日 | 1.协助战略委开展福田区产业发展专项资金政策及资金申报事宜解读会；2.派员参加市局律公处与市律协会商会；3.维权委讨论《深圳市关于进一步保障律师调查取证权利的若干规定（草案）》并就下一步工作计划召开微信会议；4.根据首届世界律师大会宣传片素材征集通知，搜集近年来我会推进涉外法律服务工作、与中国律师走出去有关活动照片；5.起草《关于申请支持中共深圳市律师协会秘书处支部委员会开展党建活动的请示》提交党办；6.到市局参加援藏律师先进事迹报告会；7.完成两公委增补兰建洪委员（深圳市水务局东部水源管理中心主任）的报告，提交会长会审议；8.就市局《关于转发省司法厅办公室关于报送在民事诉讼中实行律师调查令制度情况的通知》，与市中院进行沟通；9.协助第二届企业法律服务论坛组织组核查企业报名资质等信息；10.协助修改《关于举办深圳市涉外律师境外培训的报告》提交会长会审议。 |
| 5 | 8月7日 | 1.协助实习委起草修改《深圳市实习人员管理办法》的报告；收集我会2018年度援藏律师工作资料；2.协助通知国际委、前海委派员参加市局关于接待深圳大学港澳基本法研究中心开展“深港合作视角下粤港澳大湾区法治合作与保障研究”课题研究的座谈会；3.向市局宣传部提供我会往届参加“1+1”中国法律援助志愿行动律师名单；4.协助开展第二届广东企业法律服务论坛组织组会议；5.办理完成市局交办的《深圳经济特区优化营商环境若干规定（征求意见稿）》修改、反馈；6.办理市局来文《关于协助做好省委政法委调研工作的通知》，协调人员参会。 |
| 6 | 8月8-10日 | 1.协助证券委开展内部研讨会；2.办理完成关于《深圳市地方标准管理办法（征求意见稿）》的修改、反馈；3.协助培训委开展法律技能巡回讲座之“房地产、建设工程法律服务技能”（第四轮▪龙华站）；4.网发首届贸仲粤港澳大湾区争议解决高峰论坛报名通知，并起草我会作为支持机构派员参加论坛的报告上报市局；5.协助维权委举办第二期全市律师维权工作联络员培训；6.在官网公布“深圳市律师协会大湾区律师讲师团”名单；7.整理报名参加深圳律师手语法律服务团名单并提交市局核查；8.统计我会援藏律师开展志愿服务工作涉及地域；9.收市局来文《关于<关于成立“深圳市律师协会大湾区律师讲师团”的请示>的批复》呈领导阅批。 |
| 7 | 8月11-12日 | 1.起草并转发省律协《关于遴选律师参加第八届粤港澳律师运动会的通知》；2.同维权委副主任李鲲、律协副秘书长刘峰赴宝安看守所沟通一起维权案件；3.定制“深圳市律师协会大湾区律师讲师团”聘书；4.修改为吴伟明律师申请见义勇为的材料，并与吴伟明律师沟通提供证人证言；5.起草深圳市法律援助服务基金会章程草案；6.起草考察深圳律师延安希望小学工作联系函；7.办理广东省律师协会来文《关于举办第二届中国（广东）“一带一路”法律服务论坛的通知》，发布通知组织律师报名。 |
| 8 | 8月13-15日 | 1.参加市律协会长办公会；2.协助联系破产委赴市中院、市工信局走访调研；3.做好会长办公会相关会务并完成会议纪要撰写工作；4.协助战略委开展扶持政策研讨会；5.收集整理企业合规管理沙龙核心观点及嘉宾资料；6.协助女工委筹备“致敬祖国·祝福母亲”——庆祝新中国成立70周年诗文朗诵初赛活动；7.起草并发布第二期维权联络员培训的信息稿；8.陪同龙华区维权中心负责人程泉律师、维权申请人聂锦律师赴宝安看守所就维权案件进行沟通；9.陪同维权委副主任谢东斌律师接待一维权申请人，了解维权案件；10.梳理6-8月因侵犯会见权、阅卷权向我会申请维权案件，报送市检察院；11.协助国际委修改《关于举办深圳市涉外律师境外培训的报告》提交理事会审议；12.向党办提供我会公益律师开展法治宣传活动相关资料；13.协助女工委召开朗诵比赛初赛的碰头会，明确分工；14.组织青工委、女工委、国际委报名参加前海委走访深国仲活动，汇总报名名单；15.协助维权委就一起维权案件发送工作联系函至罗湖区人民检察院，请求予以关注；16.收广东省律师协会来文，关于《中国律师社会责任报告（1979-2019）》的材料收集工作，协助提供相关数据。 |
| 9 | 8月16日 | 1.协助家族委开展“如何从入门到专业的私人财富管理律师”讲座（龙华站）；2.召开第二届广东企业法律服务论坛组织组会议；3.办理完成市局交办的《关于互联网租赁自行车管理立法（征求意见稿）》修改、反馈；4.协同知产委参加市市场监督管理局与市局关于知识产权保护工作的会议；5.协助前海委联系出版社邮寄《粤港澳大湾区的法律体系构建》样书。 |
| 10 | 8月17日 | 1.协助培训委开展“律师行业税收实务探讨”专题讲座；2.协助女工委开展“致敬祖国·祝福母亲”——庆祝新中国成立70周年诗文朗诵初赛。 |
| 11 | 8月18日 | 协助培训委开展法律技能巡回讲座之 “房地产、建设工程法律服务技能”（第四轮▪福田站）。 |
| 12 | 8月19日 | 1.协助女工委整理诗文朗诵初赛资料并存档；2.协助广东省律师协会与深圳市中级人民法院联络，了解市中院在信息化建设上为律师提供便利的具体做法；3.填写法律援助、公益法律服务及其他公益活动汇总表；4.协助建深圳市律师协会大湾区律师讲师团微信工作群聊并发布开团仪式通知；5.草拟涉外律师境外培训遴选方案；6.协助体育委网发关于举办2019年深圳律师“轻松成全杯”游戏比赛通知；7.协助互金委开展“金融工具在家族财富传承中的功能和运用”专题研讨会；8.派员参加第二届广东企业法务论坛筹备会；9.协助家族委开展“如何从入门到专业的私人财富管理律师”讲座（龙岗站）；10.召开第二届广东企业法律服务论坛组织组会议。 |
| 13 | 8月20日 | 1.协助做好检察院来访座谈工作；2.协助维权委就一起维权案件发送工作联系函至宝安、区人民检察院，请求予以关注；3.根据要求，向市检报送2019年1-7月维权案件统计表；协助公益委调整《关于赴延安深圳律师希望小学考察的报告》；4.就沟通调查取证有关事宜发工作联系函至深圳市住建局。 |
| 14 | 8月21日 | 1.根据论坛组织组收集的信息制定第二届广东企业法律服务论坛接待方案；2.通知党支部发展对象报名参加培训班；3.筹备8月22日接待南京市律协来访事宜，确定议程、安排用餐；4.就沟通调查取证有关事宜发工作联系函至深圳市生态环境局；5.协助公益委调整《关于慰问2019年度“1+1”中国法律援助志愿律师的报告》并提交会长会审议； |
| 15 | 8月22-26日 | 1.协助完成广东企业法律服务论坛会场布置、分发会议材料等相关工作；2.协助做好法务论坛嘉宾接送工作；3.联系全国律协、省律协，统计深圳市涉外律师领军人才、后备人才参加全国律协、省律协境外培训情况；4.汇总维权案件情况，报送维权案件月报表、通报表等至省律协；5.发布《关于创建首批深圳市“青少年维权岗”的通知》。 |
| 16 | 8月27-28日 | 1.陪同维权委赴深圳市住建局座谈；2.陪同维权委赴深圳市生态环境局座谈；3.办理广东省市律师协会来文《关于印发<广东省律师协会一村（社区）一法律顾问工作规范>的通知》，网发通知予以公示；4.协助国际委修改首批深圳市涉外律师领军人才、后备人才国外培训人员选拔方案。 |
| 17 | 8月29日 | 1.联系确定国际委参会人员，参与接待市工商局对外合作处来访座谈；2.协助开展南宁市律师协会来访座谈；3.协助家族委开展“如何从入门到专业的私人财富管理律师”讲座（罗湖站）；4.完成法援律师学分证明工作。 |
| 18 | 8月30-31日 | 1.协助家族委开展“如何从入门到专业的私人财富管理师”律讲座（坪山站）；2.协助开展福田法院知识产权庭来访座谈；3.完成专业委2019年年度工作会议报名工作；4.协助公司委开展“开曼群岛和英属维尔京群岛公司的公司法和经济实质法相关问题解读”研讨会；5.协助税法委开展“第二届华南税法高峰论坛—粤港澳大湾区跨境业务和城市房地产税收法律制度演进”；6.协助实习委组织2019年第五期申请律师执业人员集中培训结业考试工作；7.陪同维权委赴深圳市人民检察院座谈；8.联系预定场地与省律协公益委共同承办“1+1”志愿者活动；9.协助老律委举办“匠心传递”系列讲座第十二期；10.组织秘书处人员观看电影《烈火英雄》；11.举办“致敬祖国·祝福母亲”——庆祝新中国成立70周年诗文朗诵决赛前培训。 |
| 19 | 8月 | 1.协助青工作委第十一期青年律师研修班完成4天的深圳市内上课；2.协助青工委组织第十一期青年律师研修班赴腾讯公司交流访问；3.协助青工委完成第十一期青年律师研修班外训工作与学校的对接，并组织完成开班报道和开班；4.协助青工委完成第十期对话会长的人员组织、场地联系、对话人的沟通、物品的准备等；5.完成第二届广东公司法务论坛的宣传工作，包括宣传方案的起草、摄影摄像速记及直播的对接、媒体的联络沟通、舆情把控等工作；6.协助宣传委和女工委开展合办的朗诵比赛（培训—初赛—培训—决赛）工作；7.组织完成杂志策划会暨80期出版总结工作会议，并组织召开了81—83期杂志编前会；8.完成80期杂志稿费、邮寄费、印刷费等核算；9.完成杂志81期组稿，整理第二届广东公司法务论坛嘉宾精彩发言内容刊载在81期杂志中；10.协助实习委召开两次复核工作组工作会议；11.办理深圳市执业律师年度补充考核相关工作；12.协助律师学院组织第五期申请律师执业人员集中培训模拟法庭、演讲比赛、实习人员交流会、律师袍比赛及结业典礼等相关会务准备工作；13.协助实习考核工作组完成第四期申请律师执业人员集中培训结业考试试卷批改工作；14.组织22场195人次实习人员面试考核工作；15.汇总统计每月律师业数据报表工作；16.汇总律师事务所在境外设立分支机构情况，并将统计数据上报广东省律师协会；17.跟进市局关于深圳市民营企业服务团会签文件进度；18.协助妇联法律服务志愿团值班调整工作；19.持续跟进建立维权案件管理系统有关事宜；20.办理市局来文《市局关于拟举办全市综合管理培训班的通知》；21.协助坪山区律所工作委员会完成区工委成立揭牌仪式；22.撰写领导讲话稿、核对会议材料及论坛PPT；23.协助开展第二届广东企业法律服务论坛组织及会务工作；24.协助签到组进行签到及参会人员引领工作；25.法务论坛结束后完成材料的收集、整理、归档工作，并完成报告的撰写；26.草拟感谢信拟发送各有关单位；27.开展2019年度我市律师职称评审工作；28.完成深圳市龙岗区公安分局来访会务及接待工作；29.完成东莞市律师协会监事会来访会务及接待工作；30.协助各区律工委做好日常事务性工作并督促账单报销；31.完成本月费用收支等日常财务工作；32.录入本月记账凭证，完成当月预支、报销审核、网银付款复核；33.出具并报送2019年7月份财务报表；34.完成本月社保基数变动调整；35.相关财务资料整理、归档；36.做好办公用品、酒水、对公礼品的入库、出库登记、物品领用工作，盘点结余、整理及统计库存；37.办理秘书处员工劳动合同续签等工作事宜；38.做好秘书处员工2019年8月考勤、加班、绩效考核统计工作，年休假、调休假审核工作；39.协助做好监事会相关工作。 |