**深圳市律师协会秘书处工作动态**

**（2019年7月1日-7月31日）**

**一、基本信息**

7月，秘书处共收文办理32件，办结文件26件，并做好各项常规工作，具体如下：

**律师维权方面：**

7月1日-7月31日，共受理维权案件6宗，其中来访1宗，来电4宗，网上4宗；已立案4宗，办结2宗；救助2起。为71名社会律师代收代支2019年度意外险、执业险，购买2019年度重疾险。

**纪律查处方面：**

**（一）投诉案件受理情况**

接待情况：本月共接待投诉人来访、投诉咨询及其他电话咨询约530余次；

案件初审情况：对受理的52起投诉案件进行初步审核：其中32起投诉案件初审立案，10起投诉案件不符合立案条件初审不予立案,10件受理审批中；

案件移送调查情况：将20起答辩期满的投诉案件移交调查委调查处理；

案件移送审议情况：将15起结束调查的投诉案件移交惩戒委审议处理；

案件听证情况：组织安排2场听证会，对8件投诉案件进行听证；

案件结案情况：结案案件12起，其中投诉不成立案件4起、中止2起，责令整改4件，和解撤诉2件；审定办结案件的结案文书（规范执业建议书、中止通知书、处分决定书、投诉不成立等），并呈报惩戒委、主管副会长和会长审批、签发，并将结案文书送达双方当事人。

**（二）案件备案情况**

本月对135件案件备案登记，其中，涉黑案件82件，并呈报领导审阅。

**（三）处分情况查询**

1.对会员部接收实习人员律所、指导律师、申请接收实习人员律所行业处分情况进行查询并反馈；

2.对省律协发来的人员名单中涉及深圳律师及律所行业处分情况进行查询并反馈；

3.对行业党委发来人员名单行业处分情况进行查询并反馈。

**（四）纪律信息报送**

1.对2019年7月投诉案件受理查处情况进行分类统计表及报送省律协、市司法局；

2.将2019年7月行业处分情况报省律协、市司法局及市律协党委；

3.对2019年7月接收律师办理黑恶势力备案案件情况及典型案例报市司法局。

**（五）开具无行业处分证明**

7月，对受处分律师事务所或律师、在香港设立分所律师事务、境外法律资格考试等现场开具无行业处分证明25份。

**宣传方面：**

7月份共编发微信38条，发布律协动态、网站通知及各类信息等187篇，审核招聘求职信息1904条。发送群呼短信15743条。

**会员业务方面：**

共审核申请实习证业务256件，制作并发放实习证310本，申请面试考核材料229件，变更实习业务117件，组织面试考核21场186人次。办理律管业务203件，发放新批及转所执业证241本。

**二、工作动态**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序 号** | **日 期** | **工作内容** |
| 1 | 7月1日 | 1.协助维权委召开第24次主任会议；2.接妇联反映我会网页有关问题转宣传部跟进处理。 |
| 2 | 7月2日 | 1.协助公益委举办深圳市“1+1”中国法律援助律师志愿者座谈暨2019年度志愿律师欢送会；2.协助国际委组织我市涉外律师领军、后备人才报名参加广东省律师协会涉外律师领军人才境外培训班；3.完成《市司法局、市律协应邀参加揭阳市村居法律顾问律师助力脱贫攻坚系列活动启动仪式》新闻稿；4.完成会商会相关材料工作；5.完成第26次会长会相关会务工作。 |
| 3 | 7月3-5日 | 1.协助公益委网发关于征集“不忘初心、牢记使命”先进典型推荐案例的通知；2.协助维权委起草市律协维权中心2019年上半年工作总结并报市局；3.完成办文《深圳市司法局关于征求<深圳市建筑废弃物管理办法（再次征求意见稿）>意见的函》，收集整理修改意见并反馈市局；4.完成市律协财务工作会议；5.起草律协十大亮点工作之推进深圳涉外律师人才培训、深圳律师公益法律服务开启5+N模式；6.协助国际委派员参加市人社局召开的《关于粤港澳湾专业人才调研会》；7.协助国际委起草关于第32届LAWASIA年度会议相关工作报告；8.协助前海委将《粤港澳大湾区的法律体系构建》书籍二稿发出版社审核；9.完成深圳市中级人民法院领导来访接待及相关会务工作；10.协助国际委代市局起草发各区局的关于选派人员参加涉外培训的通知；11.协助公益委查收村居法律顾问培训的会议服务协议并提交财务备份；12.协助国际委组织我市涉外律师领军人才报名参加广东省涉外律师领军人才第四期境内培训班；13.协助PPP委开展《政府投资条例》对PPP项目实施影响研讨会；14.完成秘书处技能培训讲座；15.召开秘书处财务管理工作会议。 |
| 4 | 7月6-8日 | 1.协助组织培训委、创新委、律师学院、建工委、房产委、PP委等相关评委对征集的16部课件进行试讲评选；2.协助环资委、商辨委、律师学院开展“两高三部座谈会纪要解读” 讲座；3.完成办文《关于<深圳经济特区道路交通安全违法行为处罚条例修正案（草案）>征求意见的函》《关于邀请深圳市律师协会行业发展战略委员会到广东星辰（前海）律师事务所进行交流的函》，收集整理修改意见反馈市人大、确定战略委交流名单反馈星辰所；4.协助实习委组织开展实习人员模拟法庭及实习人员交流会活动；5.协助前海委征求编委会对《粤港澳大湾区的法律体系构建》本书样章的意见；6.协助公益委调整修改《关于联合组建深圳市拥军优属律师服务团的报告》；7.协助妇联法律服务志愿团值班调整工作；8.收集公益委和会员代表委对于《深圳市律师参与化解和代理涉法涉诉信访案件工作细则》的意见并向中院反馈。 |
| 5 | 7月9日 | 1.协助维权委组织走访深圳市民政局；2.协助公益委派员参加律师文化建设与表彰工作委员会组织的“不忘初心、牢记使命”先进典型案例评议工作；3.协助刑诉委开展“如何办理刑事合规业务” 研讨会；4.协助创新委开展企业合规管理沙龙筹备会议；5.协助创新委开展业务创新大赛参赛作品形式初审；6.完成办文《关于请求协助举办“新时代律师业管理与发展论坛”的请示报告》，协助方案上报、嘉宾邀请。 |
| 6 | 7月10日 | 1.协助培训委开展第四轮巡回讲座课件试讲；2.草拟市律协与澳门律师公会合作协议签署仪式的会长讲话稿；3.起草并发布《关于开展“致敬祖国·祝福母亲”——庆祝新中国成立70周年诗文朗诵比赛的通知》；4.汇总2018年-2019年6月我会与粤港澳律师协会联合举办活动情况。 |
| 7 | 7月11日 | 1.协助公益委筹备法律宣讲进军营活动相关事宜；2.协助公益委起草《深圳市律师协会与深圳市拥军优属合作协议》；3.协助举办与澳门律师公会合作备忘录签署仪式暨研讨会；4.协助公益委持续跟进市司法局关于《深圳市民营企业服务团工作办法》的征求意见反馈情况；5.协助维权委与威海市律协沟通维权申请案件；6.收集整理在深的世界500强及中国500强企业名单；7.起草完成扶持政策经验亮点汇报；8.举办秘书处财务反舞弊机制宣传讲座；9.召开秘书处党支部会议。 |
| 8 | 7月12日 | 1.组织秘书处员工分享公文写作技巧；2.协助维权委与柳州市律协沟通维权申请案件；3.通知律师参加市委政法委关于接待大连市委政法委来访的座谈会议，并汇报我市律师参与涉法涉诉的工作情况；4.协助实习委统计实习人员生存状况调查问卷相关数据。 |
| 9 | 7月13-15日 | 1.协助实习委召开实习复核工作组工作会议；2.协助维权委召开市律协维权中心2019年上半年总结会暨维权委、维权志愿团全体会议；3.协助前海委签订《粤港澳大湾区的法律体系构建》出版合同；4.协助培训委、海商委、律师学院开展“当前海事海商领域热点难点问题”专题讲座；5.完成办文《深圳市湖南商会关于召开法律专业委员会成立大会的邀请函》，将参会人员名单反馈来文单位。 |
| 10 | 7月16日 | 1.协助接待市检察院来访，准备会议材料、会务并作宣传报道；2.协助维权委组织走访深圳市中级人民法院并作；3.协助民委开展民事法律文书写作及诉讼（辩论）技巧沙龙；4.起草完成秘书长年度述职材料；5.参加市局组织召开2019年全省一体化在线服务平台服务能力提升工作会议；6.完成新招聘职员面试工作。 |
| 11 | 7月17日 | 1.协助老律委举办“匠心传递”系列讲座第十期；2.陪同协会和秘书处领导拜访市企业联合会、市工商联合会商请支持第二届广东省企业法律服务论坛相关事宜；3.协调通过复审的3本专著定稿提交法律出版社。 |
| 12 | 7月18日 | 1.协助维权委组织走访深圳市市场和质量监督管理局；2.协助国际委起草《关于我会受邀作为“粤港澳大湾区争议解决高峰论坛支持机构”的报告》并提交会长会审议；3.协助国际委草拟致高雄律师公会的贺信；4.协同战略委赴德恒所调研律师业扶持需求及建议；5.修改并发布简讯《环资委、商辩委就“污染环境罪”展开研讨》《民委组织分享法律文书写作及诉讼技巧》。 |
| 13 | 7月19日 | 1.向省律协秘书处党支部提交征求意见表；2.向行业党委办公室提交秘书处党支部两新领域党组织书记培养人选档案；3.申请刻录秘书处党支部印章；4.完成秘书处改革方案及配套制度文件；5.协助福田区律工委完成2019福田律师商务礼仪培训活动。 |
| 14 | 7月20-23日 | 1.协助前海委跟进关于走访前海管理局、蓝海、深国仲的方案；2.协助维权委组织走访龙岗区人民法院；3.起草关于赴龙岗法院协调维护律师行业声誉的情况报告市司法局并汇报涉及案件有关情况；4.组织报名参加2019年广东女律师高级研修班培训；5.向行业党委办公室报送秘书处党支部“学习强国”注册人数；6.向前海委转发广东省司法厅关于印发《广东省司法厅关于香港特别行政区和澳门特别行政区律师事务所与内地律师事务所在广东省实行合伙联营试行办法（2019年修订）》的通知；7.协助培训委、律师学院开展法律技能巡回讲座之“房地产、建设工程法律服务技能”（第四轮▪南山站）；8.协助涉外委开展“新贸易形势下的企业合规建设重要性及应对策略”研讨会；9.协同战略委赴星辰所调研律师业扶持需求及建议；10.协助律师学院布置2019年第五期申请律师执业人员集中培训班会场及开班仪式会务准备工作；11.2019年第五期申请律师执业人员集中培训开班仪式会务工作；12.转发省厅《关于香港特别行政区和澳门特别行政区律师事务所内地律师事务所在广东省实行合伙联营试行办法（2019年修订）》的通知；13.完成16次理事会相关会务工作并撰写会议纪要。 |
| 15 | 7月24日 | 1.代市局草拟《关于支持开展深圳市涉外律师人才项目的请示》；2.协助税法委开展粤港澳大湾区涉税业务需求交流会；3.完成《制作实习人员督导培训视频》招标工作审议。 |
| 16 | 7月25日 | 1.转发省律协《关于开展广东省律师事务所在境外设立分支机构情况调研工作的通知》；2.协助老律委举办“匠心传递”系列讲座；3.协助维权委组织走访深圳市规划和自然资源局；4.协助两公委转发省司法厅印发的《广东省司法厅关于公职律师管理实施办法》通知；5.草拟《市律协与深企联战略合作协议》；6.草拟企业合规管理沙龙议程及预算方案，发布活动通知。 |
| 17 | 7月26日 | 1.协助老律委举办健康教育讲座；2.参加第二届企业法务论坛会务组织会议；3.协助行业党委与市律协开展“中国共产党与中华民族伟大复兴”专题讲座。 |
| 18 | 7月27-30日 | 1.协助公益委起草并发布《关于筹集成立深圳市法律援助基金会的倡议书》；2.协助国际委组织律师报名参加斐济律师协会与IBA在斐济共同举办的法律年会；3.持续跟进第二届广东省企业法务论坛报名情况；4.起草《关于举办深圳市涉外律师境外培训的报告》；5.起草《关于建立我市律师参与化解和代理涉法涉诉信访案件律师库的工作方案》并提交会长会审议；6.协助维权委组织走访深圳市人力资源和社会保障局；7.填写秘书处党支部《党建规范建设情况表》报送行业党委办公室；8.发布《关于报名参加深圳律师手语法律服务团的通知》；9.协助公益委到综合行政服务中心民政局窗口咨询关于申报成立基金会有关要求；10.协助公益委到市司法局请示关于成立深圳市法律援助基金会相关事宜；11.协助国际委接待新加坡律师公会来访；12.协助公益委起草回访深圳律师希望小学的工作联系函；13.筹备秘书处党支部学习讲座相关事宜；14.协助维权委发布举办第二期维权联络员培训的通知；15.协助税法委开展“法税同审--破解律师涉税法律业务的难点和痛点”专题研讨会；16.协助培训委、律师学院开展法律技能巡回讲座之“房地产、建设工程法律服务技能”（第四轮▪罗湖站）；17.完成办文《关于召开人大代表集体约见座谈会的通知》，协调相关专业律师参加会议；18.协同战略委赴市人社局商谈律师业扶持事宜；19.协助青年律师工作委员会与深圳律师学院举办“青年律师成长沙龙——对话会长（第九期）”活动；20.草拟《关于第三届深圳律师业务创新大赛预算方案的报告》并按流程报会长会；21.草拟《业务发展座谈会方案》《业务发展顾问聘任方案》；22.协助实习委组织2019年第四期申请律师执业人员集中培训结业考试；23.举办军旅律师代表座谈会。 |
| 19 | 7月31日 | 1.协助前海委起草《关于成立“深圳市律师协会大湾区律师讲师团”的请示》并报司法局；2.协助女工委收集2019年广东女律师高级研修班培训报名表并报送广东省律师协会；3.协助公益委起草《关于发起成立深圳市法律援助基金会的报告》；4.开展第二届企业法律服务论坛人员组织工作，起草、发送领导嘉宾邀请函41份；5.完成青年律师研修班外地培训课程合作高校的招标工作审议；6.协助女工委统计诗文朗诵比赛报名材料。 |
| 20 | 7月 | 1.协助专业委上传网络资源、法律资讯及业务综述29篇；2.整理完成12人、9个单位对行业扶持政策的意见建议；3.收集汇总制作实习人员督导培训视频招标单位相关资料；4.协助实习考核工作组完成第三期申请律师执业人员集中培训结业考试试卷批改工作；5.2018年度执业律师年度考核补充考核及后续工作；6.统计2019年度上半年实习业务相关数据并报省律协；7.起草关于给予部分执业律师体检补充的报告；8.汇总统计每月律师业数据报表工作；9.跟进我会吴伟明律师申请“见义勇为”称号相关事宜；10.协助维权委与上海同道工作人员对接，跟进制作维权案件管理系统事宜；11.完成80杂志的出版印刷邮寄；12.完成81期杂志编排表；13.组织完成高空抛物坠物法律问题思考圆桌会议，整理稿件内容；14.完成杂志策划会暨80期出版交流会的筹备工作；15.协助青工委完成青年律师成长沙龙—高效工具第五期活动；16.协助青工委完成青年律师成长沙龙—对话会长第九期活动；17.协助青工委完成新执业律师宣誓仪式暨青囊计划发布仪式；18.协助青工委完成第十一期研修班拓展、第一、二次上课；19.协助青工委组织完成广东省青年律师与香港青年大律师交流活动人员报名；20.协助青工委组织完成两岸四地青年律师论坛人员报名；21.协助青工委组织完成青年律师宣传片的拍摄、文案完善；22.协助青工委确定完成第十一期研修班外训与高校合作事宜，提交评审小组；23.协助完成通讯员培训活动；24.协助中小所委完成中小律所联合创新发展基地值班安排，开始进行试运营；25.协助公关委完成律师社交与高效沟通礼仪讲座的筹备工作；26.起草完成上半年工作总结；27.起草完成上半年协会十大工作亮点；28.起草完成《关于赴厦门、福建走访交流的报告》提交会长会；29.起草完成《关于开展青年律师成长沙龙—高效工具（第二季）的报告》提交会长会；30.完成《关于开展第十二期青年律师研修班方案的报告》提交会长会；31.完成《关于开展“智慧律师”项目建设的报告》提交会长会；32.完成7月份律师行业动态；33.配合广东省第二届公司法务论坛宣传工作，确定摄影摄像速记，沟通直播事宜；34.日常联系律师接受媒体采访3次；35.草拟关于商请支持第二届广东企业法律服务论坛的函；36.草拟关于支持第二届广东省企业法律服务论坛会场外围安保工作的函；37.协助龙华区律工委完成《2019年龙华区律师工作委员会培训活动工作方案》修改并上报信息和立项；38.完成经费立项审批（110余单）、报销单据审批（70余单）、救助经费审批（2单）等审批事项；39.完成本月费用收支等日常财务工作；40.录入本月记账凭证，完成当月预支、报销审核、网银付款复核；41.出具并报送2019年6月份财务报表；42.完成本月社保基数变动调整；43.相关财务资料整理、归档；44.做好办公用品、酒水、对公礼品的入库、出库登记、物品领用工作，盘点结余、整理及统计库存；45.办理秘书处员工劳动合同续签、招聘等工作事宜；46.做好秘书处员工2019年7月考勤、加班、绩效考核统计工作，年休假、调休假审核工作；47.协助做好监事会相关工作。 |